

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 28 августа 2014 года

Утверждаю
Директор гимназии
М. Р. Хафизов
Приказ № 135 от 29 сентября 2014 года



Положение о предметной кафедре

Настоящее положение о предметной кафедре (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения.

- 1.1. Предметная кафедра гимназии объединяет не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.
- 1.2. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом гимназии, строит свою работу в соответствии с Уставом гимназии и настоящим положением.
- 1.3. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором гимназии по представлению заместителя директора по учебной работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.4. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.
- 1.5. Работа кафедры согласовывается с научно-методическим советом гимназии, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год, и утверждается директором гимназии.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций и т.д.).

3. Основные направления работы кафедры.

- 3.1. Разработка авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана.
- 3.2. Обсуждение и принятие учебных программ по предметам, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Башкортостан.

- 3.1. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.
- 3.2. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.
- 3.3. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития гимназии, в пределах своей компетенции.
- 3.4. Руководство исследовательской работой учителей и обучающихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)
- 3.5. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в гимназии, деятельности научно-методического совета.
- 3.6. Организация творческих конкурсов учителей и обучающихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.
- 3.7. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями района и республики.
- 3.8. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.
- 3.9. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.
- 3.10. Рассмотрение, подготовка и подача собственных учебно-методических разработок на экспертную оценку в ИМЦ Управления образования и ИРО РБ.
- 3.11. Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.
- 3.12. Диагностика потребностей учителей и обучающихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

4. Организация работы кафедры.

- 4.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.
- 4.2. Кафедра должна иметь следующие документы:
 - положение о кафедре;
 - план работы на текущий учебный год, в котором обязательны следующие разделы:
 - учебно-методическая работа;
 - научно-исследовательская работа;
 - опытно-экспериментальная работа;
 - протоколы заседаний кафедры;
 - документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
 - расписание работы факультативов и спецкурсов по учебным предметам.

4.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет в научно-методический совет гимназии отчет о выполнении плана работы кафедры.